

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

02.12.2024г.

**№ 278**

**Об утверждении «Дорожной карты и создании рабочей группы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2022 № 1035-Д "Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при реализации основных общеобразовательных программ".

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Покровская СОШ» (приложение №1);

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:

- Гусева З. В. - заместитель директора по УВР;
- Веденникова Н. Н. - заместитель директора по УВР;
- Бронникова А.В. – заместитель директора по ВР;
- Банникова М.В. – педагог-психолог;
- Самсонова Н.В. – председатель ППО.

3. Заместителям директора по УВР Гусевой З. В. и Веденниковой Н.Н

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.2. Проконтролировать создание на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582;

3.4. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова

## Дорожная карта

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь,2024г	Директор школы
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	декабрь- январь	Заместители директора по УВР
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ»		Администратор сайта
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	февраль- март,2025г	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР

5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	постоянно	Заместители директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	в течении учебного года	Заместители директора по УВР
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период с 01.01.2023 по 29.12.2023 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	ежегодно	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	в течении учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР