

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Покровская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

02.12.2024г.

№ 278

Об утверждении «Дорожной карты и создании рабочей группы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2022 № 1035-Д "Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при реализации основных общеобразовательных программ".

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Покровская СОШ» (приложение №1);

2. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов о снижении документационной нагрузки на педагогических работников в составе:

- Гусева З. В. - заместитель директора по УВР;
- Ведерникова Н. Н. - заместитель директора по УВР;
- Бронникова А.В. – заместитель директора по ВР;
- Банникова М.В. – педагог-психолог;
- Самсонова Н.В. – председатель ППО.

3. Заместителям директора по УВР Гусевой З. В. и Ведерниковой Н.Н

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с учителями по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.2. Проконтролировать создание на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582;

3.4. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Покровская СОШ»

Н.В.Орлова

Дорожная карта

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь, 2024г	Директор школы
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	декабрь- январь	Заместители директора по УВР
3.	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ»		Администратор сайта
4.	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	февраль- март, 2025г	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

5.	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов снижения бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	постоянно	Заместители директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум»	в течении учебного года	Заместители директора по УВР
7.	Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структур в адрес образовательной организации в период с 01.01.2023 по 29.12.2023 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению	ежегодно	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
8.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	в течении учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР